

**ВІЛЬХІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МАЛОРОГАНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ВІЛЬХІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ХАРКІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»**

НАКАЗ

20.09.2023

№ 130

Про створення атестаційної комісії I рівня при Комунальному закладі «Малороганський ліцей Вільхівської сільської ради Харківського району Харківської області» та атестацію педагогічних працівників закладу у 2023/2024 навчальному році

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року № 805, з метою активізації творчої професійної діяльності, стимулювання безперервного підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників

НАКАЗУЮ:

1. Утворити атестаційну комісію I рівня при КЗ «Малороганський ліцей» та затвердити її персональний склад (додаток).

2. Атестаційній комісії I рівня при КЗ «Малороганський ліцей» забезпечити протягом 2023/2024 навчального року організоване проведення атестації педагогічних працівників закладу:

2.1. Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, строки проведення атестації.

До 10.10.2023

2.2. Скласти і затвердити графік засідань атестаційної комісії.

До 10.10.2023

2.3. У разі відсутності педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації у списку, за його заявою, поданою не пізніше 20 грудня поточного календарного року, включити його до списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації.

До 23.12.2023

2.4. Затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, визначити строки проведення їх атестації та строки подання ними документів (у разі потреби внести зміни до графіка засідань комісії).

До 23.12.2023

2.5. Розглянути документи педагогічних працівників, які атестуються, перевірити їх достовірність, дотримання вимог (загальний обсяг підвищення кваліфікації за 5 років, вимоги до кваліфікаційної категорії), оцінити професійні компетентності педагогічних працівників з урахуванням посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності).

До 01.03.2024



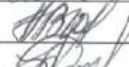


3. Визначити адресу електронної пошти malaya_rogan_sc@meta.ua для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).
4. Визначити строк подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі) до 01 лютого 2024 року.
5. Інформацію, визначену п.п 2.1-2.2, 2.4 наказу, оприлюднити на веб-сайті закладу.

До 26.09.2023

6. Секретарю атестаційної комісії у визначені Положенням про атестацію педагогічних працівників строки:
 - 6.1. Приймати, реєструвати та зберігати документи, подані педагогічними працівниками, до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією.
 - 6.2. Організовувати роботу атестаційної комісії, вести та підписувати протоколи засідань атестаційної комісії.
 - 6.3. Оформити та підписати атестаційні листи.
 - 6.4. Повідомляти педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання).
 - 6.5. Забезпечувати оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу освіти.
7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор ліцею  А.Ф.Коваленко

З наказом ознайомлені:

 В.В.Коннегер
 Н.І.Леусенко
 Н.М.Глущенко
 Н.М.Владімірова
 Н.С.Дорофєєва